

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – įmonė, sudariusi Mokymų administravimo paslaugų sutartį su Pardavėju. Šios sutarties atveju Pirkėjas yra „EPSO G“ grupės įmonės: UAB „EPSO-G“ (įmonės kodas: 302826889), AB „Amber Grid“ (įmonės kodas: 303090867), LITGRID AB (įmonės kodas: 302564383).
- 1.2. **Pardavėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Pardavėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto. Su kiekviena EPSO-G grupės įmone sudaroma individuali sutartis.
- 1.4. **Paslaugos** – mokymų administravimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Pardavėjui elektroniniu paštu ar per užsakymų administravimo informacinę sistemą (jei Pardavėjas tokią turi), teikiama sutarta standartinė užsakymo forma, kurioje nurodoma užsakymui įvykdyti reikalinga informacija.
- 1.6. **Dalyvis** – Pirkėjo nurodytas asmuo, kuriam suteikiamos Paslaugos.
- 1.7. **Mokymų organizatorius** – ūkio subjektas, organizuojantis Atvirusius, Bendruosius mokymus ir derinantis mokymų detales su Pardavėju.
- 1.8. **Atvirieji mokymai** – viešai skelbiamos konferencijos, forumai, ugdomieji renginiai, mokymai, mokymų narystės, mokymų platformų licencijos ir/ar ugdymui(si) skirti įrankiai, kurių kaina (ir/ar data) yra viešai skelbiama.
- 1.9. **Bendrieji mokymai** – dalyvių grupei organizuojami mokymai, paskaitos, ugdomieji renginiai, skirti vystyti asmeninio efektyvumo, bendrąsias, vadybines, vadovavimo ir/ar lyderystės, profesines kompetencijas. Bendrieji mokymai apima paslaugas, susijusias su skaitmeninio ugdymo sprendimų (pvz.: -e-mokymai), privalomųjų, techninių mokymų pirkimu.
- 1.10. **Sutarties išlaidų atlyginimas** – Pirkėjo Pardavėjui mokama suma, kurią sudaro:
- faktiškai patirta ir dokumentais pagrįsta Atvirųjų mokymų ar Bendrųjų mokymų (atitinkanti rinkos kainas ir priimtina Pirkėjui) kaina, sumokėta Mokymų organizatoriui;
 - papildomos tiesioginės išlaidos, susijusios su apmokėjimu už mokymus, įskaitant valiutos konvertavimo mokestį;
 - Pardavėjo paslaugų administravimo kaina.
- 1.1. **Viešai skelbiama kaina** – Mokymų organizatoriaus interneto svetainėje, registracijos platformoje, oficialiame pasiūlyme ar kitame viešai ar tiesiogiai Pirkėjui ir (ar) Pardavėjui pateiktame dokumente nurodyta konkrečių Atvirųjų mokymų kaina, galiojanti Užsakymo pateikimo ar registracijos atlikimo momentu, atsižvelgiant į taikomas nuolaidas. Atvirųjų mokymų kaina negali viršyti viešai skelbiamos kainos, įskaitant taikomas nuolaidas.
- 1.2. **Užsakymo įvykdymas** – momentas, kai Pardavėjas atlieka visus konkrečiam Užsakymui būtinus veiksmus: užregistruoja Dalyvį (-ius) į mokymus, apmoka Mokymų organizatoriui, pateikia Pirkėjui registracijos patvirtinimą ir perduoda tuo metu turimą Mokymų informaciją.
- 1.3. **Kainą pagrindžiantys dokumentai** – Mokymų organizatoriaus sąskaita faktūra, išankstinė sąskaita, komercinis pasiūlymas, registracijos lango ekrano kopija, užsakymo patvirtinimas, mokėjimo išrašas, susirašinėjimas dėl nuolaidų ar kiti dokumentai, iš kurių galima nustatyti mokymų kainą, pritaikytas nuolaidas ir faktiškai patirtas papildomas išlaidas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Techninės specifikacijos 1.8 ir 1.9 punktuose nurodytų mokymų administravimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami 1 priede. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kieki, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies. Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir jų paskirstymas pagal atskiras paslaugų rūšis naudojami tik pasiūlymų vertinimo ir planavimo tikslais ir nesuteikia Pardavėjui teisėtų lūkesčių dėl konkrečios Paslaugų apimtys išpirkimo.
- 3.2. Vieno Užsakymo Dalyvių skaičius priklausomai nuo mokymų temos gali skirtis. Vienas Užsakymas apima tokį skaičių Dalyvių, kuris patenka į vieną Pardavėjo vykdomą apmokėjamą Mokymų organizatoriui už Atvirusius mokymus arba Bendruosius mokymus.
- 3.3.

	AMBER GRID	EPSO-G	LITGRID
--	------------	--------	---------

Maksimali sutarties vertė, Eur be PVM	806 000	486 000	430 000
Paslaugų teikimo pradžia:	Paslaugos pradėdamos teikti nuo pirmojo Užsakymo pateikimo dienos, jeigu iki tos dienos bus pasiekta ankstesnėje Paslaugų sutartyje nurodyta Sutarties kaina. Jeigu iki 2026-11-12 nėra pasiekta ankstesnėje Paslaugų sutartyje nurodyta Sutarties kaina, Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2026-12-13 arba nuo ankstesnės Paslaugų sutarties lėšų visiško panaudojimo dienos, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau. Atskiras šalių susitarimas, sutarties pakeitimas ar papildomas įforminimas dėl Paslaugų teikimo pradžios datos šiais atvejais nesudaromas.	Paslaugos pradėdamos teikti nuo pirmojo Užsakymo pateikimo dienos, jeigu iki tos dienos bus pasiekta ankstesnėje Paslaugų sutartyje nurodyta Sutarties kaina. Jeigu iki 2026-12-05 nėra pasiekta ankstesnėje Paslaugų sutartyje nurodyta Sutarties kaina, Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2026-12-06 arba nuo ankstesnės Paslaugų sutarties lėšų visiško panaudojimo dienos, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau. Atskiras šalių susitarimas, sutarties pakeitimas ar papildomas įforminimas dėl Paslaugų teikimo pradžios datos šiais atvejais nesudaromas.	Paslaugos pradėdamos teikti nuo pirmojo Užsakymo pateikimo dienos, jeigu iki tos dienos bus pasiekta ankstesnėje Paslaugų sutartyje nurodyta Sutarties kaina. Jeigu iki 2026-11-21 nėra pasiekta ankstesnėje Paslaugų sutartyje nurodyta Sutarties kaina, Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2026-11-22 arba nuo ankstesnės Paslaugų sutarties lėšų visiško panaudojimo dienos, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau. Atskiras šalių susitarimas, sutarties pakeitimas ar papildomas įforminimas dėl Paslaugų teikimo pradžios datos šiais atvejais nesudaromas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu. Šiame punkte nurodytas nuotolinis Paslaugų teikimo būdas reiškia mokymų administravimo paslaugų teikimą. Patys Atvirieji ar Bendrieji mokymai gali vykti gyvai, nuotoliniu būdu arba mišriu būdu, kaip nustatyta šioje Techninėje specifikacijoje.

5. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR REIKALAVIMAI

5.1. Pardavėjas turi suteikti šias Paslaugas: organizuoti Dalyvių registraciją į Atvirojo ir/ ar Bendrojo mokymus (įskaitant Dalyvių keitimą ir/ar Dalyvių atšaukimą), apmokėti Mokymų organizatoriui už Atvirojo mokymus ar Bendrojo mokymus, suteikti Pirkėjo atstovui ir Dalyviams visą informaciją, susijusią su Atviraisiais mokymais ar Bendraisiais mokymais, vesti Pirkėjo Užsakymų statistiką, stebėti Sutarties panaudojimo likutį ir kiekvieną mėnesį teikti Suvestinę apie suteiktas Paslaugas ir esant poreikiui kainą pagrindžiančius dokumentus. (toliau – Suvestinė) (2 priedas).

5.2. Atvirųjų mokymų administravimo paslaugos neapima transporto išlaidų, kelionės išlaidų, maitinimo, nakvynės, salės ir įrangos nuomos paslaugų, nebent tai yra įskaičiuota į Atvirųjų mokymų kainą.

5.3. Bendrųjų mokymų administravimo paslaugos neapima transporto išlaidų, kelionės išlaidų, maitinimo, nakvynės, salės ir įrangos nuomos paslaugų, nebent tai yra įskaičiuota į Bendrųjų mokymų kainą. Bet kokios išlaidos, kurios nėra aiškiai nurodytos Užsakyme, šioje Techninėje specifikacijoje ar Mokymų organizatoriaus kainos dokumentuose, laikomos neįtrauktomis ir Pirkėjo papildomai neapmokamos, išskyrus atvejį, kai dėl jų iš anksto raštu susitarta su Pirkėju.

5.4. Mokymų administravimo paslaugos kainodara ir apskaitos tikslais skirstomos į:

- 5.4.1. Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas – B;
- 5.4.2. Skubus Lietuvoje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas – C;
- 5.4.3. Užsienyje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas – D;
- 5.4.4. Skubus užsienyje vykstančių Atvirųjų mokymų administravimas – E;
- 5.4.5. Pateikto Atvirųjų mokymų Užsakymo papildymas naujais Dalyviais ir/ar vieno Dalyvio pakeitimas kitais ir/ar Dalyvių atšaukimas - F;
- 5.4.6. Bendrųjų mokymų administravimas – G;
- 5.4.7. Mokymų narysčių, mokymų platformų licencijų ir/ar ugdymui(si) skirtų įrankių administravimas - H.

5.5. Mokymai gali vykti gyvai mokymo vietoje Lietuvoje arba užsienyje ir/ar mišriu būdu ir/ar nuotoliniu būdu.

5.6. Atvirųjų mokymų administravimo paslaugos tipas, kai Dalyviai pasirenka mokymuose dalyvauti mišriu būdu ir/ar nuotoliniu būdu, pasirenkamas įvertinant tai, kurioje šalyje yra tų pačių gyvai vykstančių mokymų vieta, jeigu jie organizuojami keliais būdais. Tuo atveju, kai mokymai vyksta tik nuotoliniu būdu, atsižvelgiama į šalį, kurioje yra Mokymų organizatorių oficiali buveinė. Šis punktas nėra taikomas šioje Techninės specifikacijosje 5.4.5 - 5.4.7 punktuose nurodytoms Paslaugoms. Jei kyla neaiškumas, kuriai iš 5.4 punkte nurodytų paslaugų rūšių priskirtinas konkretus Užsakymas, galutinį sprendimą prieš Užsakymo vykdymą priima Pirkėjas.

5.7. Šioje Techninėje specifikacijosje nustatyti Paslaugų ir Užsakymų terminai gali būti tikslinami tik išimtiniais atvejais, tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ir tik iki atitinkamo termino pabaigos. Terminų tikslinimas negali būti laikomas savaime suprantamu ir turi būti pagrįstas konkrečiomis aplinkybėmis.

5.8. Atvirųjų mokymų administravimo paslaugų (Techninės specifikacijos 5.4.1 - 5.4.4 punktai) Užsakymai pagal pateikimo terminus skirstomi:

5.8.1. Įprastas – iki konkrečių Atvirųjų mokymų registracijos pabaigos arba mokymų datos, kai registracijos pabaigos data nėra skelbiama, likus 3 darbo dienoms ir daugiau;

5.8.2. Skubus – iki konkrečių Atvirųjų mokymų registracijos pabaigos arba mokymų datos, kai registracijos pabaigos data nėra skelbiama, likus mažiau nei 3 darbo dienoms.

5.9. Mokymų administravimo paslaugų Užsakymų įvykdymo terminai:

5.9.1. Įprastas Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos, o tais atvejais, kai Užsakymas pateikiamas likus 3 darbo dienoms iki Atvirųjų mokymų datos, Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas arba iki Atvirųjų mokymų pradžios, atsižvelgiant į ankstesnį terminą;

5.9.2. Skubus Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos arba iki Atvirųjų mokymų pradžios, atsižvelgiant į ankstesnį terminą;

5.9.3. Užsakymas laikomas įvykdytu tik tada, kai Pardavėjas įvykdo visas konkrečiam Užsakymui taikytinas pareigas, nurodytas šios Techninės specifikacijos 1.12 punkte. Vien tik kreipimasis į Mokymų organizatorių, preliminarį rezervaciją ar registracijos inicijavimas nelaikomi Užsakymo įvykdymu.

6. Techninės specifikacijos 5.4.6–5.4.7 punktuose nurodyti Užsakymai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo dienos.

6.1. Pardavėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Pirkėjo darbo laiku (UAB „EPSO-G“: I-IV 8:00-17:00, V: 8:00-15:45 val., LITGRID AB ir AB „Amber Grid“: I-IV 7:30 – 16:30 val., V 7:30 – 15:15 val.).

6.2. Paslaugos teikiamos tik pagal atskirus Pirkėjo pateiktus Užsakymus Sutarties galiojimo metu.

6.3. Pirkėjas, pateikdamas Bendrųjų mokymų Užsakymą Pardavėjui, Užsakymo formoje pateikia savarankiškai su Mokymų organizatoriumi suderintą informaciją arba planuojamą Bendrųjų mokymų poreikį (pvz. tema, data, planuojamas dalyvių skaičius, grupių skaičius, siūlomas potencialių Mokymų organizatorių sąrašas arba konkretaus Mokymų organizatoriaus kontaktiniai duomenys ir kt.), o Pardavėjas kreipiasi į Mokymų organizatorių (Pirkėjo siūlomus ir/ar savo parinktus) ir pateikia Pirkėjui gautus pasiūlymus pasirinkimui ir galutiniam Pirkėjo Užsakymo pateikimui. Galutinį sprendimą dėl konkretaus Mokymų organizatoriaus pasirinkimo priima Pirkėjas. Pirkėjas tolimesnį Bendrųjų mokymų turinio poreikį detalizuoja su Mokymų organizatoriumi tiesiogiai.

6.4. Visa apie Pirkėjo darbuotojus (Atvirųjų mokymų ir Bendrųjų mokymų Dalyvius) gauta informacija, kuri būtina Paslaugų suteikimui, yra laikoma konfidencialia ir gali būti naudojama tik konkretaus Užsakymo vykdymui. Dalyvių duomenys turi būti tvarkomi pagal Asmens duomenų tvarkymo sutartį. Pardavėjas turi teisę perduoti Pirkėjo ir Dalyvių duomenis Mokymų organizatoriams ar kitiems su konkretaus Užsakymo vykdymu susijusiems asmenims tik tokia apimtimi, kiek tai būtina konkrečiam Užsakymui įvykdyti, ir tik užtikrindamas šios Techninės specifikacijos bei Asmens duomenų tvarkymo sutarties reikalavimų laikymąsi.

6.5. Pardavėjas turi laiku (t.y. ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakymo įvykdymo, kai vykdomas Įprastas Užsakymas ir ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną, kai vykdomas Skubus Užsakymas) atsiųsti elektroniniu paštu Pirkėjo atstovui ir Dalyviams visą su konkrečiais mokymais susijusią informaciją pagal esamą situaciją: Dalyvio registracijos patvirtinimą, mokymų programą, bilietą, mokymų vietą, laiką, prisijungimus prie sistemos, Dalyviui reikalingų mokymams dokumentų sąrašą, mokymų medžiagą, mokymų baigimo pažymėjimus ir visą svarbią bei aktualią iš Mokymų organizatorių gaunamą mokymų informaciją, jeigu Dalyviai negauna tokios informacijos tiesiogiai iš Mokymų organizatorių (toliau – Mokymų informacija). Kartu su Mokymų informacija, Pirkėjo prašymu (esant poreikiui), Pardavėjas pateikia ir registracijos bei kainos pagrindimo dokumentus.

6.6. Pardavėjas turi suteikti Mokymų informaciją Pirkėjo atstovui ir/ar Dalyviams,:

6.6.1. nedelsiant gavus Mokymų informaciją iš Mokymų organizatorių, tačiau ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki vykstančių Atvirųjų mokymų pradžios (išskyrus atvejus, kai Užsakymas pateikiamas likus 3 darbo dienoms iki Atvirųjų mokymų datos), jei Užsakymas nėra skubus;

6.6.2. nedelsiant gavus informaciją iš Mokymų organizatorių, tačiau ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Atvirųjų mokymų pradžios, jei Užsakymas yra skubus;

- 6.6.3. nedelsiant gavus Mokymų informaciją iš Mokymų organizatorių, tačiau ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Bendrųjų mokymų pradžios (išskyrus atvejus, kai Užsakymas pateikiamas likus mažiau nei 5 darbo dienoms iki Bendrųjų mokymų pradžios);
- 6.6.4. po įvykusių mokymų nedelsiant gavus iš Mokymų organizatorių Dalyvių mokymų baigimo pažymėjimus, mokymų medžiagą ir kitą aktualią informaciją;
- 6.6.5. jei Mokymų organizatorius iki šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų nepateikia reikiamos informacijos, Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti apie tai Pirkėją, nurodydamas, kokios informacijos trūksta, kokių veiksmų ėmėsi ir kada tikėtina, kad informacija bus gauta.
- 6.7. Esant poreikiui, Pirkėjas gali keisti Užsakymą ar papildyti Užsakymą, t. y. papildyti Dalyvių sąrašą, pakeisti vienus Dalyvius kitais, atšaukti Dalyvius.
- 6.8. Pirkėjas Bendrųjų mokymų Dalyvių sąrašo papildymą ir/ar pakeitimus administruoja savarankiškai ir juos derina su Mokymų organizatoriumi tiesiogiai.
- 6.9. Pardavėjas neatlygintinai keičia / papildo Atvirųjų mokymų Dalyvių sąrašą Pirkėjo prašymu iki Atvirųjų mokymų datos likus 3 darbo dienoms ir daugiau. Iki Atvirųjų mokymų datos likus mažiau nei 3 darbo dienoms mokamas administravimo mokestis už pateikto Užsakymo vienu Dalyvių pakeitimą / papildymą kitais Dalyviais.
- 6.10. Pardavėjas neatlygintinai atšaukia Atvirųjų mokymų Dalyvius Pirkėjo prašymu iki Atvirųjų mokymų datos likus 3 darbo dienoms ir daugiau. Likus mažiau nei 3 darbo dienoms iki Atvirųjų mokymų datos mokamas administravimo mokestis už pateikto Užsakymo Dalyvių atšaukimą. Pirkėjo iniciatyva atšaukus Dalyvius Pirkėjas sumoka Pardavėjui Atvirųjų mokymų administravimo mokestį, o Atvirųjų mokymų kaina nustatoma atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo. Jeigu Pirkėjas yra jau apmokėjęs tokius Atvirosius mokymus, Pardavėjas privalo grąžinti pinigus Pirkėjui atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo. Prieš pateikdamas registraciją Mokymų organizatoriui, Pardavėjas privalo supažindinti Pirkėją su reikšmingomis konkrečių mokymų atšaukimo, pinigų grąžinimo, Dalyvių keitimo, datos keitimo ir kitomis Pirkėjui svarbiomis sąlygomis, jeigu jos skiriasi nuo įprastos rinkos praktikos arba gali turėti įtakos Pirkėjo sprendimui. Pardavėjas, neatskleidęs tokių sąlygų iki registracijos atlikimo, negali jomis remtis prieš Pirkėją.
- 6.11. Pardavėjas privalo nedelsiant informuoti elektroniniu paštu Pirkėjo atstovą ir/ar Dalyvius, jeigu Mokymų organizatorius keičia Atvirųjų mokymų datą (-as), laiką, vietą, programą, kainą ir kitą svarbią Mokymų informaciją. Pranešime turi būti nurodytas pakeitimo turinys, gavimo laikas, siūlomi tolesni veiksmai ir, jei taikoma, galimos finansinės pasekmės Pirkėjui.
- 6.12. Mokymų organizatoriaus iniciatyva pakeitus Atvirųjų mokymų datą (-as) ar vietą Pirkėjas turi teisę pakeisti Dalyvių sąrašą arba atšaukti Dalyvių dalyvavimą Atvirosiuose mokymuose nemokėdamas Pardavėjui papildomo administravimo mokesčio ir Atvirųjų mokymų kainos, atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo. Jeigu Pirkėjas yra jau apmokėjęs tokius Atvirosius mokymus, Pardavėjas privalo grąžinti pinigus Pirkėjui, atsižvelgiant į Mokymų organizatorių sąlygas dėl apmokėjimo ir apmokėjimo grąžinimo.
- 6.13. Jei tai numatyta Mokymų organizatorių sąlygose, turi būti sudarytos galimybės Dalyviams sudalyvauti kitomis datomis vykstančiuose analogiškuose Atvirosiuose mokymuose, jei Dalyviai negali Atvirosiuose mokymuose dalyvauti numatyta data.
- 6.14. Už Paslaugas nėra mokama tuo atveju, kai Pardavėjas registruoja Dalyvius į Atvirosius mokymus, arba registracija neįvyksta dėl vietų nebuvimo ar kitų nuo Pirkėjo nepriklausančių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui tai patvirtinančią informaciją ir, jei Pirkėjas pageidauja, pasiūlyti alternatyvius analogiškus mokymus.
- 6.15. Pardavėjas neatsako už tai, kad Pirkėjas iki Atvirųjų mokymų pradžios dienos nepraneša apie Dalyvio nedalyvavimą mokymuose ir nepakeičia jo kitu Dalyviu arba Dalyvis tiesiog neatvyksta į mokymus, t. y. tokiais atvejais Pardavėjui apmokama kaip už suteiktas Paslaugas. Tais atvejais, kai Dalyvio nedalyvavimas ar neatvykimas nelemia Mokymų organizatoriaus kainos apmokėjimo ar kai Mokymų organizatorius grąžina visą ar dalį sumos, Pardavėjas privalo atitinkamai sumažinti Pirkėjui mokėtiną sumą arba grąžinti permoką.
- 6.16. Pardavėjas yra atsakingas už Atvirųjų mokymų ir Bendrųjų mokymų apmokėjimą Mokymų organizatoriams pagal tarpusavyje sutartus terminus, o iš šios sutarties kylančios teisės ir pareigos sieja tik Pirkėją ir Pardavėją, todėl ši sutartis negali būti naudojama ir taikoma kituose santykiuose ir nesukuria jokių teisių ir / ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims. Mokymų organizatoriaus veiksmų ar neveikimo faktas savaime neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Techninėje specifikacijoje nustatytas administravimo pareigas, laiku informuoti Pirkėją ir imtis protingų veiksmų neigiamoms pasekmėms sumažinti.
- 6.17. Pardavėjas turi turėti galimybę apmokėti už Užsakyme nurodytas Atvirųjų mokymų ir Bendrųjų mokymų paslaugas kreditine / debetine kortele.
- 6.18. Pardavėjas turi turėti galimybę apmokėti už Užsakyme nurodytas Atvirųjų mokymų ir Bendrųjų mokymų paslaugas įvairia užsienio valiuta (valiutos konvertavimo mokestis Pardavėjui bus apmokamas per Sutarties išlaidų atlyginimą).

6.19. Jei Mokymų organizatorius taiko nuolaidas išankstinei registracijai (angl. Early Bird Registration) ar dalyvaujant daugiau nei vienam Dalyviui, arba siūlo organizacijos bilietą, arba suteikia nuolaidų kodus, atitinkamai mokama pagal Atvirųjų mokymų kainas su taikomomis nuolaidomis. Vienuose Atvirausiuose mokymuose dalyvaujant daugiau nei trimis Dalyviams Pardavėjas turi teirautis Mokymų organizatoriaus apie galimybę pritaikyti nuolaidą. Kartu su atsiskaitymo dokumentais, esant poreikiui, Pardavėjas pateikia informaciją apie taikytas ar netaikytas nuolaidas ir tai pagrindžiančius dokumentus.

6.20. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito kiekvieną mėnesį pagal faktiškai įvykdytus praėjusio mėnesio Užsakymus po to, kai Pirkėjo atstovas patvirtina Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas). Pirkėjo ir Pardavėjo susitarimu yra nustatoma standartinė Akto forma (3 priedas), kuri pagal poreikį Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama. Kartu su Aktu Pardavėjas pateikia Suvestinę ir esant poreikiui kiekvieną Užsakymą pagrindžiančius dokumentus: registracijos patvirtinimus, Mokymų organizatoriaus kainą patvirtinančius dokumentus, taikytų nuolaidų pagrindimą, papildomų išlaidų pagrindimą ir, Pirkėjui pareikalavus, apmokėjimo faktą patvirtinančius dokumentus. Nepateikus nurodytų dokumentų, atitinkamas Užsakymas gali būti nepriimamas iki trūkumų pašalinimo. Pirkėjo ir Pardavėjo susitarimu yra nustatoma standartinė Suvestinės forma (2 priedas), kuri pagal poreikį Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama.

6.21. Perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl papildomi aplinkosauginiai reikalavimai perkamam objektui nėra taikomi (Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto "Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo" 4.4.3. punktas).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

7.1. Tinkama Paslaugų teikimo kokybė laikoma, kai Pardavėjas teikia Paslaugas profesionaliai, rūpestingai, laikantis teisės aktų reikalavimų, gerosios praktikos bei Sutartyje ir šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu raštu argumentuotai pareikalauti pakeisti Pardavėjo deleguotą atstovą kitu paskirtu atstovu, jeigu esamas atstovas nevykdo ar netinkamai vykdo pareigas, nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų arba kitu pagrįstu Pirkėjo nurodytu pagrindu. Paslaugų kokybė vertinama pagal tai, ar Paslaugos suteiktos laiku, ar pateikta visa privaloma informacija ir dokumentai, ar tinkamai pritaikytos galimos nuolaidos, ar teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos išlaidos, ar laikytasi šios Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimų.

7.2. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais yra laikomi Paslaugų suteikimo neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams. Identifikavus nekokybišką Paslaugų teikimą ar kokybės trūkumus, Pardavėjas privalo juos pašalinti: 1) kai vykdomas Įprastas Užsakymas – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos; 2) kai vykdomas Skubus Užsakymas – nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos arba iki mokymų pradžios, atsižvelgiant į ankstesnį terminą. Jeigu trūkumai negali būti pašalinti per nurodytą terminą ir esant Pirkėjo poreikiui, Pardavėjas turi neatlygintinai pakartoti mokymų administravimo dalį, kurioje buvo nustatyti trūkumai. Jeigu per nurodytą terminą Pardavėjas neištaiso nustatytų trūkumų, Pardavėjui nėra mokamas administravimo mokestis.

7.3. Pasikartojančiais pažeidimais laikomi ne mažiau kaip 3 šios Techninės specifikacijos reikalavimų pažeidimai per 6 mėnesių laikotarpį. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę inicijuoti sutarties nutraukimą joje nustatyta tvarka dėl esminio sutarties pažeidimo.

8. BENDRIEJI SAUGOS REIKALAVIMAI

8.1. Kibernetinio saugumo incidentų valdymas:

8.2. Pardavėjas, nustatęs arba sužinojęs, kad jo valdomoje infrastruktūroje įvyko kibernetinio saugumo incidentas, galintis paliesti Pirkėjo duomenis ar informacinius išteklius, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio fakto nustatymo ar sužinojimo pateikti Pirkėjui ankstyvą įspėjimą.

8.2.1. Per 72 val. nuo sužinojimo Pardavėjas pateikia išsamų pranešimą kuriame nurodo:

8.2.1.1. Incidento pobūdį ir mastą;

8.2.1.2. Poveikio vertinimą;

8.2.1.3. Taikytas pirmines priemones.

8.2.2. Pardavėjas teikia tarpines ir galutinę ataskaitą pagal Pirkėjo prašymą.

8.2.3. Tarpinių ir galutinės ataskaitos turinį ir pateikimo terminus Pardavėjas teikia Pirkėjui pagal Pirkėjo nurodymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo ir NKSC nustatytais incidentų pranešimo pareigomis.

8.2.4. Informavimo kanalai: pranešimai teikiami už sutarties vykdymą atsakingiems Pirkėjo darbuotojams arba Pirkėjo Informacijos saugos atstovams. Informacija turi būti autentiška ir, jei prašoma, užšifruota.

8.3. Pardavėjo darbuotojų darbo priemonėse:

8.3.1. naudojama gamintojų palaikoma aparatinė įranga, kuriai įdiegtos visos gamintojo išleistos saugos pataisos (įskaitant aparatinės programinės įrangos atnaujinimus);

8.3.2. privalo būti įdiegta ir veikianti galiojanti antivirusinė sistema, atitinkanti tarptautinius saugumo standartus (pvz., ESET, Microsoft Defender for Endpoint ar kiti lygiaverčiai sprendimai). Antivirusinė programinė įranga neturi būti kilusi iš šalių, kurių gamintojai ar produktai pagal galiojančius teisės aktus gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d. nuostatose, t. y., naudojama antivirusinė programinė įranga negali prieštarauti Pirkėjui taikomiems nacionalinio saugumo reikalavimams. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas turi pateikti informaciją apie naudojamos antivirusinės programinės įrangos gamintoją ir kilmę.

8.4. Duomenų tvarkymas ir saugojimas:

8.4.1. Duomenų minimizavimas: Pardavėjas įsipareigoja nenaudoti, nekopijuoti ir nesaugoti daugiau Pirkėjo informacijos, nei yra būtina sutarties tikslams pasiekti.

8.4.2. Duomenų šifravimas:

8.4.2.1. Saugojamų duomenų šifravimas (Encryption at Rest): Visa Pirkėjo informacija, laikinai saugoma Pardavėjo įrenginiuose, privalo būti užšifruota (pvz., BitLocker, FileVault).

8.4.2.2. Perduodamų duomenų šifravimas (Encryption in Transit): Visi duomenys, perduodami tinklais, privalo būti šifruojami naudojant saugius protokolus (pvz., TLS 1.3, SFTP, VPN).

8.4.3. Draudimas naudoti asmenines priemones: Griežtai draudžiama Pirkėjo informaciją tvarkyti naudojant asmenines el. pašto dėžutes, nepatvirtintas debesijos paslaugas ar asmenines laikmenas.

8.4.4. Duomenų lokalizacija: Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Pirkėjo duomenys bus saugomi ir tvarkomi tik Europos Sąjungos (ES) / Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybių narių teritorijoje arba šalyse, kurioms Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio. Bet koks duomenų perdavimas už šių jurisdikcijų ribų yra galimas tik gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą.

8.5. Veiksmai po Sutarties pabaigos:

8.5.1. Saugus duomenų perdavimas ir sunaikinimas:

8.5.1.1. Visa Pirkėjo informacija saugiai perduodama Pirkėjui, sutartu formatu.

8.5.1.2. Pirkėjo informacijos sunaikinimas (ištrynimasis), Pirkėjui pateikus prašymą, turi būti atliktas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į technines, organizacines ir ekonomines galimybes. Informacija, kuri dėl techninių apribojimų išlieka atsarginėse kopijose, turi būti automatiškai ir negrįžtamai ištrinama per įprastą atsarginių kopijų saugojimo ciklą, tačiau ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas pateikia rašytinį sunaikinimo patvirtinimą (sunaikinimo aktą).

8.5.1.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo pateikti raštišką patvirtinimą (sunaikinimo aktą), kad visa Pirkėjo informacija buvo sunaikinta.

8.5.2. Pirkėjas pasilieka teisę, iš anksto įspėjęs ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, atlikti Pardavėjo taikomų saugumo priemonių auditą, siekdamas įsitikinti šioje specifikacijoje nurodytų reikalavimų laikymąsi. Auditą Pirkėjas gali atlikti savo jėgomis arba pasitelkti nepriklausomus trečiųjų šalių atstovus (auditorius). Pardavėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Pirkėjas ir (arba) jo pasitelktais atstovais audito atlikimo metu.

9. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMIS DOKUMENTAI

9.1. Sertifikatai (jeigu Mokymų organizatorius išduoda).

9.2. Pažymėjimai (jeigu Mokymų organizatorius išduoda).

9.3. Bilietai (jeigu Mokymų organizatorius išduoda).

9.4. Prisijungimas prie nuotolinių platformų, mokymų įrankių (jeigu tai reikalinga pagal Atvirųjų ir Bendrųjų mokymų pobūdį).

9.5. Kiti su Atviraisiais mokymais ar Bendraisiais mokymais susiję dokumentai (mokymų medžiaga ir pan.).

9.6. Kartu su mėnesio Suvestine ir Aktu teikiami šie dokumentai: 1) registracijos patvirtinimai; 2) Mokymų organizatoriaus kainą patvirtinantys dokumentai; 3) taikytų nuolaidų pagrindimas; 4) papildomų išlaidų pagrindimas; 5) Pirkėjui pareikalavus – apmokėjimo faktą patvirtinantys dokumentai.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Paslaugų kiekiai;

2 priedas – Suvestinės apie suteiktas paslaugas forma;

3 priedas – Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.
